

Antrag auf Förderung aus dem Diakoniefonds - innovative Maßnahmen
Bereich Aus-, Fort- und Weiterbildung (Ausbildungsfonds)

1. Antragsteller (Name, Anschrift, Ansprechpartner mit Tel. und Email-Adresse)

2. Maßnahme (Arbeitstitel und Standort) 1 - 2 Zeilen!

Kurzbeschreibung: 4 - 6 Zeilen! Ausführliche Beschreibung unter Registerblatt "Anlage 6.1"

Förderbereich:

- ☐ Schulentwicklung (Richtlinien 4.2.3.)
☐ Diakonisches Profil (Richtlinien 4.3.)
☐ Personalgewinnung und -entwicklung (Richtlinien 4.4.)
☐ Innovative Bildungsmaßnahmen (Richtlinien 4.5.2.)

Keine Mehrfachnennung möglich

3. Kostenplan (Gesamtkosten des Projekts)
(für beantragten Zeitraum)

3.1 Pers.Kosten	<input type="text"/>
3.2 Sachkosten	<input type="text"/>
3.3 Invest.Kosten	<input type="text" value="- €"/>
Insgesamt	<input type="text" value="- €"/>

4. Finanzierungsplan
(für beantragten Zeitraum)

4.1 Eigenmittel	<input type="text"/>
4.2 Gebühren/Entgelte/ Zuschüsse	<input type="text" value="- €"/>
4.3 Zuschuss maximale Höhe wie 4.1 od. 10.000 €	<input type="text"/>
Insgesamt	<input type="text" value="- €"/>

5. Dauer der Maßnahme

Beginn	<input type="text"/>
Ende	<input type="text"/>

6. weitere erforderliche Anlagen:

- 6.1 Ausführliche Beschreibung der Maßnahme (ca 1 Seite) ☐
6.2 Detaillierte Kostenkalkulation (bei Maßnahmen über 5.000,-€) ☐
nach Abschluss der Maßnahme:
6.3. Verwendungsnachweis ☐
6.4. Abschlussbericht (ca 1 Seite, spätestens 2 Monate nach Abschluss der Maßnahme) ☐

7. Bankverbindung

Name der Bank
IBAN
BIC

Ort, Datum

Name, Stempel und
rechtsverbindliche Unterschrift

Sämtliche Antragsunterlagen **1-fach im Original** einreichen!
Zusätzlich einmal die Unterlagen als Email einreichen