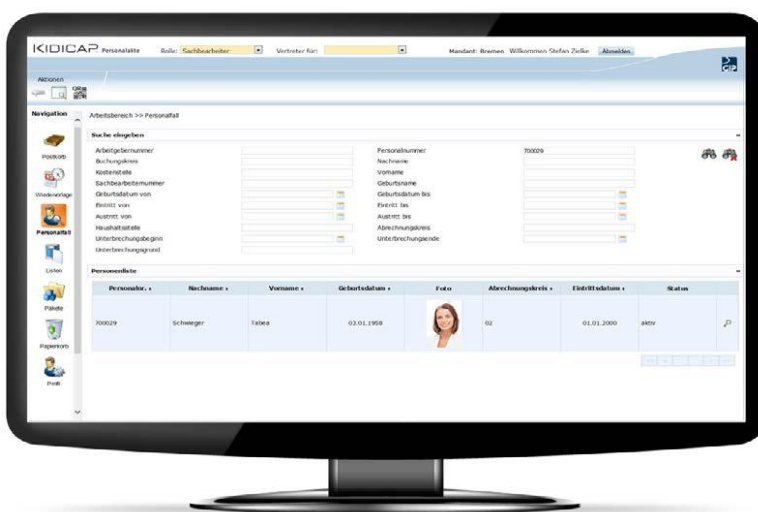


Die neue elektronische Personalakte – KIDICAP.Personalakte

Die elektronische Personalakte ist die vollständig webbasierte und umfassende Software-Lösung für das Dokumentenmanagement im Personalumfeld. In den Personalabteilungen jedes Arbeitgebers entstehen Monat für Monat viele Seiten Papier: Gehaltsmitteilungen, Reisekostenabrechnungen, DEÜV-Meldungen, Bescheinigungen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsverträge, Zeugnisse u. v. m.

Die elektronische Personalakte ist die Antwort auf immer größer werdende Papiermengen. Sie enthält bereits in der Basisversion vorkonfigurierte Teilakten, z. B. für die Unterlagen aus der Bezügeabrechnung.



Wiedervorlage und Postkorb

Mit den Funktionen Postkorb und Wiedervorlage hat der Sachbearbeiter alle ihn betreffenden Informationen, Dokumente oder Aufträge im Blick.

Scannen

Scan-Dateien werden heute „mit Metadaten“ in ein automatisch überwachtes Austauschverzeichnis überstellt. Ihre ZGAST speichert die Dokumente in den zentralen Postkorb der Personalakte zur weiteren Verarbeitung und anschließenden Zuordnung durch den Sachbearbeiter.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Eigenes Customizing / intelligente Steuerung der Software nach Personalprozessen
- Gesicherte, dedizierte benutzer-, rechte- und rollenbasierte Zugriffsberechtigungen
- Einhaltung der Compliance im Unternehmen, Rechtskonformität nach GDPdU und GoBS
- Komfortable, intuitive Handhabung
- Ständige und standortunabhängige Verfügbarkeit
- Mehrstufige Mandantenfähigkeit, Vertreterverwaltung
- Platz- und Kostenersparnis durch Wegfall von Papierakteneinlagerung in Archiven
- Wegfall von Postwegen und von datenschutzbedenklichem Email-Verkehr
- Kein „Aktentourismus“ oder aufwändiges Ausleihen von Akten über verschiedene Standorte
- Keine Kosten von eigener Hard- und Software, wenn der Scanauftrag an die ZGAST abgegeben wird

Das neue Bescheinigungswesen – KIDICAP.Vorlagen

KIDICAP.Vorlagen ist die Lösung für die effiziente und standardisierte Erstellung von Formularen, Bescheinigungen, Verträgen oder persönlichem Schriftverkehr.

Komplexe Dokumente sind für den Sachbearbeiter leicht zu bearbeiten. Durch die Möglichkeit, zusätzliche Eingabefelder in der Vorlage zu definieren, wird der Sachbearbeiter bei der Erstellung des Dokuments vollständig und unmissverständlich geführt. So können Sie neben den in KIDICAP vorhandenen Informationen beliebig viele weitere Daten in Ihr fertiges Dokument übernehmen. Selbstverständlich ist jederzeit sichergestellt, dass ein Sachbearbeiter nur Dokumente für Personalfälle und Vorlagen erstellen darf, für die er berechtigt ist.



KIDICAP.Vorlagen unterstützt hervorragend den Workflow Ihrer Personalprozesse, steuert und organisiert für Sie komplexe Geschäftsvorfälle. Die richtigen Dokumente können im richtigen Kontext erstellt, automatisiert weitergeleitet und bearbeitet oder archiviert werden.

Ist KIDICAP.Personalakte im Einsatz kann der Sachbearbeiter das so erstellte PDF-Dokument mit einem Klick in die elektronische Akte des Mitarbeiters einstellen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- effizientes, integriertes Dokumentenmanagement von der Vorlagenverwaltung über die Dokumentenerstellung bis zur rechtssicheren Archivierung auf Basis von KIDICAP-Daten
- alle Dokumente des Arbeitgebers werden auf Basis vorgefertigter Vorlagen einheitlich designt, erstellt und nachbearbeitet
- Vorlagen-Design mit hoch funktionalen Gestaltungsmöglichkeiten, bspw. Textbausteine, Bedingungen, Regeln, Layouts
- vollständig webbasiert, clientseitig wird nur ein gängiger Browser benötigt
- optionale Nachbearbeitung / Ergänzung dokumentenspezifischer Daten der von der ZGAST erstellten Dokumente (z.B. AWV-Bescheinigungen)
- keine zusätzlichen Office-Produkte wie MS Office oder OpenOffice notwendig, Bereitstellung Der Dokumente im PDF-Format
- die Freigabe von Vorlagen zur Dokumentenerstellung sowie die Integration mit der KIDICAP.Personalakte unterstützen Ihr Qualitätsmanagement
- gesicherte, dedizierte benutzer-, rechte- und rollenbasierte Zugriffsberechtigungen
- mehrstufige Mandantenfähigkeit, Vertreterverwaltung