# Anlage „Sachkosten“

# (ggf. für Erwachsenenhospizdienst und Kinder- und Jugendhospizdienst getrennt ausfüllen)

Name und Anschrift des AHD

|  |
| --- |
| Förderfähige Sachkosten aus dem Jahre 2019nach § 5 Abs. 5 – Rahmenvereinbarung i. d. F. v. 14.03.2016 |
| **Fahrkosten** |  |
| * Erstattete Fahrkosten der Ehrenamtlichen und der Fachkraft (eigenes Fahrzeug oder ÖPNV)
 |      EUR |
| * Betriebskosten PKW
 |      EUR |
| **Kosten für Personal- und Lohnbuchhaltung/Verwaltungsgemeinkosten** |      EUR |
| **Sachkosten für die Räumlichkeiten des ambulanten Hospizdienstes*** Raum- und Raumnutzungskosten
 |      EUR |
| * Reinigungskosten (einschl. Reinigungskraft)
 |      EUR |
| * Energiekosten
 |      EUR |
| * Büromaterial einschl. aufgabenbezogener Druckkosten
 |      EUR |
| * Fachliteratur
 |      EUR |
| * Büromöbel/-technik (nur geringwertige Wirtschaftsgüter)
 |      EUR |
| * Post- und Telekommunikationsgebühren
 |      EUR |
| **Sachkosten für notwendige Versicherungen** |  |
| * Haftpflichtversicherung für die Ehrenamtlichen
 |      EUR |
| * Dienstreisekostenversicherung
 |      EUR |
| * Inventarversicherung
 |      EUR |
| * Sonstige Versicherungen
 |      EUR |
| **Förderfähige Sachkosten gesamt** |      EUR |

Nachgewiesene Sachkosten werden innerhalb des Förderbetrages maximal bis zu dem Betrag gefördert, der sich aus der Multiplikation der Anzahl der Leistungseinheiten mit 2,2 v. H. der monatlichen Bezugsgröße nach § 18 Abs. 1 SGB IV ergibt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ort, Datum** |  | **Unterschrift des ambulanten Hospizdienstes / Stempel** |