# Anlage „Sachkosten“

# (ggf. für Erwachsenenhospizdienst und Kinder- und Jugendhospizdienst getrennt ausfüllen)

Name und Anschrift des AHD

|  |  |
| --- | --- |
| Förderfähige Sachkosten aus dem Jahre 2019 nach § 5 Abs. 5 – Rahmenvereinbarung i. d. F. v. 14.03.2016 | |
| **Fahrkosten** |  |
| * Erstattete Fahrkosten der Ehrenamtlichen und der Fachkraft (eigenes Fahrzeug oder ÖPNV) | EUR |
| * Betriebskosten PKW | EUR |
| **Kosten für Personal- und Lohnbuchhaltung/Verwaltungsgemeinkosten** | EUR |
| **Sachkosten für die Räumlichkeiten des ambulanten Hospizdienstes**   * Raum- und Raumnutzungskosten | EUR |
| * Reinigungskosten (einschl. Reinigungskraft) | EUR |
| * Energiekosten | EUR |
| * Büromaterial einschl. aufgabenbezogener Druckkosten | EUR |
| * Fachliteratur | EUR |
| * Büromöbel/-technik (nur geringwertige Wirtschaftsgüter) | EUR |
| * Post- und Telekommunikationsgebühren | EUR |
| **Sachkosten für notwendige Versicherungen** |  |
| * Haftpflichtversicherung für die Ehrenamtlichen | EUR |
| * Dienstreisekostenversicherung | EUR |
| * Inventarversicherung | EUR |
| * Sonstige Versicherungen | EUR |
| **Förderfähige Sachkosten gesamt** | EUR |

Nachgewiesene Sachkosten werden innerhalb des Förderbetrages maximal bis zu dem Betrag gefördert, der sich aus der Multiplikation der Anzahl der Leistungseinheiten mit 2,2 v. H. der monatlichen Bezugsgröße nach § 18 Abs. 1 SGB IV ergibt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ort, Datum** |  | **Unterschrift des ambulanten Hospizdienstes / Stempel** |